

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia 2018 r.

w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) formy i zakres finansowego wspierania organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży oraz publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w tych szkołach, realizowanego na podstawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, ustanowionego uchwałą nr .../2018 Rady Ministrów z dnia 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, zwanego dalej „Programem”;
- 2) zakres informacji, jakie zawierają wniosek szkoły i wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) szczegółowe kryteria i tryb oceny i kwalifikacji wniosków, o których mowa w pkt 2;
- 4) sposób podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 5) sposób monitorowania i oceny realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 2. 1. Organom prowadzącym:

- 1) publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669);
- 2) publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,

– zwane dalej „szkołami”, może być udzielone wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa, zwane dalej „wsparciem finansowym”.

2. Wsparcie finansowe jest udzielane na realizację zadania obejmującego:

- 1) doposażenie, adaptację i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni);
- 2) doposażenie i adaptację stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione;
- 3) zorganizowanie nowych stołówek szkolnych;
- 4) adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

3. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na realizację jednego z zadań wymienionych w ust. 2.

4. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może otrzymać wsparcie finansowe jeden raz w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną szkołę filialną również jeden raz w odniesieniu do szkoły filialnej.

5. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach w odniesieniu do szkoły, która nie otrzymała wsparcia finansowego w danym roku.

6. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach również w przypadku rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, o której mowa w § 11 ust. 3.

7. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, i dyrektor szkoły artystycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w ramach wsparcia finansowego mogą zakupić:

- 1) usługi remontowo-adaptacyjne służące adaptacji i poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków;
- 2) niezbędne wyposażenie kuchni w stołówkach szkolnych, w tym:
 - a) stanowiska mycia rąk, w szczególności umywalkę z instalacją zimnej i ciepłej wody,

- b) stanowiska sporządzania potraw i napojów, w szczególności stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarkę z zamrażarką, zmywarkę do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy;
 - c) stanowiska obróbki wstępnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, krajalnice z przystawkami,
 - d) stanowiska obróbki cieplnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,
 - e) stanowisko produkcji potraw z mięsa, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej oraz drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania mięsa,
 - f) stanowiska ekspedycji potraw i napojów, w szczególności stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,
 - g) stanowiska mycia naczyń, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, zmywarkę do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;
- 3) niezbędne wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, w szczególności stoły, krzesła, zastawę stołową, tace, kosze na odpady, termosy gastronomiczne.

8. Zakupione w ramach wsparcia finansowanego materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, muszą odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. L 2004 Nr 338, str. 4) oraz:

- 1) posiadają deklarację CE;
- 2) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 3) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;

- 4) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

9. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4.

§ 3. 1. Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły:

- 1) jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2) osobom prawnym innym niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) osobom fizycznym;
- 4) ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, oraz w formie dofinansowania dla ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym.

4. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup usług lub wyposażenia, o których mowa w § 2 ust. 7, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) wkład rzeczowy w postaci usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7, zakupionych w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, ale nie później niż do dnia złożenia tego wniosku, które organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

5. Warunek określony w ust. 3 nie dotyczy ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 4. 1. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla szkoły wynosi:

- 1) w przypadku, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 – 80 000 zł;
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 – 25 000 zł.

2. W przypadku wnioskowania przez organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, o udzielenie wsparcia finansowego w kwocie niższej niż określona w ust. 1, wkład własny tego organu prowadzącego w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udzielenie wsparcia finansowego wynosi co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym.

3. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym stanowią wydatki bieżące organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, na które organy prowadzące nie otrzymały dofinansowania ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 5. 1. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe minister właściwy do spraw oświaty i wychowania dzieli między wojewodów do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku budżetowym według wzoru:

$$x = (a+b) - c$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

„x” – kwota przeznaczona na wsparcie finansowe dla organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3,

„a” – połowa środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu dla organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, pomnożona przez odsetek szkół uprawnionych do ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego znajdujących się w danym województwie,

„b” – połowa środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu dla organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, pomnożona przez odsetek uczniów uczących się w szkołach uprawnionych do ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego znajdujących się w danym województwie,

„c” – środki przeznaczone dla wojewodów na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w wysokości 0,8% środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach tego modułu w szkołach prowadzonych przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3.

2. Kwoty środków budżetu państwa na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu przypadające na poszczególne województwa określa załącznik do rozporządzenia.

3. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe dla szkół artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury

i ochrony dziedzictwa narodowego, są przekazywane temu ministrowi w 2019 r., na podstawie liczby tych szkół przekazanej przez ministra.

4. Kwota środków budżetu państwa, o których mowa w ust. 3, w 2019 r. wynosi 639 876 zł.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, występuje do organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 r.;
- 4) 2022 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r.
- 5) 2023 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2023 r.

2. Dyrektor szkoły artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, występuje z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego do tego ministra w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.

3. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego zawiera:

- 1) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły;
- 2) wskazanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 3) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego złożenie wniosku;
- 4) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań;
- 5) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę;
- 6) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego;
- 7) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców;
- 8) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania;
- 9) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, zgodnie z § 4 ust. 1;

10) informację o usługach lub wyposażeniu określonych w § 2 ust. 7, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2, albo o braku takich usług lub wyposażenia;

11) datę i podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły.

4. Organy prowadzące, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1-3, weryfikują wnioski szkół pod względem prawidłowości i kompletności danych zawartych w tych wnioskach.

5. Wnioski nie zawierające danych, o których mowa w ust. 3, lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają przekazaniu do wojewody.

6. Wnioski, które zgodnie z ust. 5 zostały pozytywnie zweryfikowane, podlegają przekazaniu do wojewody.

7. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 10, nie jest wymagana w przypadku wniosku szkoły artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 7. 1. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, występuje do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.
- 4) 2022 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r.
- 5) 2023 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, adres siedziby, a w przypadku osoby fizycznej – adres miejsca zamieszkania, oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej organu prowadzącego;
- 2) numery REGON i NIP organu prowadzącego;
- 3) wykaz szkół, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane, wraz z informacją o wkładzie własnym organu prowadzącego i jego wysokości w odniesieniu do każdej z tych szkół;
- 4) łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu,
- 5) oryginały albo kopie wniosków szkół, o których mowa w pkt 3;
- 6) informację, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany ponownie;

- 7) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 8) dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 8. 1. Zespół powołany przez wojewodę kwalifikuje szkoły prowadzone przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, do objęcia wsparciem finansowym w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 30 maja 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 30 maja 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 30 maja 2021 r.;
- 4) 2022 – w terminie do dnia 30 maja 2022 r.;
- 5) 2023 – w terminie do dnia 30 maja 2023 r.

2. Zespół powołany przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwalifikuje szkoły artystyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzone przez tego ministra, do objęcia wsparciem finansowym w 2019 r. w terminie do dnia 30 maja 2019 r.

3. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym:

- 1) w przypadku zespołu powołanego przez wojewodę – dwóch przedstawicieli kuratora oświaty;
- 2) w przypadku zespołu powołanego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – jednego przedstawiciela specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zapewniają warunki pracy zespołu.

§ 9. 1. Zespół, o którym mowa w § 8 ust. 1, dokonuje oceny wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, pod względem formalnym i oceny wniosków szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, pod względem merytorycznym.

2. Ocenie pod względem formalnym podlegają:

- 1) złożenie wniosku przez uprawniony organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1;

- 3) złożenie przez organ prowadzący nie więcej niż jednego wniosku w danym roku;
- 4) zgodność wnioskowanych kwot wsparcia finansowego zawartych we wnioskach szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 5) zapewnienie przez organ prowadzący w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym;
- 6) podpisanie wniosku organu prowadzącego i wniosków szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, przez osoby upoważnione odpowiednio do reprezentowania organu prowadzącego lub szkoły;
- 7) dołączenie dokumentów potwierdzających upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Jeżeli wniosek organu prowadzącego nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 2, dołączone do niego wnioski szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Ocenie pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem rodzaju realizowanego zadania, podlega:

- 1) liczba uczniów w szkole:
 - a) do 70 uczniów – 3 punkty,
 - b) od 71 do 250 uczniów – 2 punkty,
 - c) powyżej 250 uczniów – 1 punkt;
- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę – maksymalnie 4 punkty:
 - a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - c) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 2 punkty,
 - d) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 1 punkt,

- e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący – 2 punkty;
- 3) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 4 punktów;
- 4) zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 6 punktów.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4, jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego i jest oceną punktową.

6. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go wojewodzie. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 4, ze wskazaniem w odniesieniu do poszczególnych szkół wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 9;
- 2) wykaz szkół, których wnioski nie podlegały ocenie z powodu, o którym mowa w ust. 3;
- 3) datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków zespołu.

§ 10. 1. Zespół, o którym mowa w § 8 ust. 2, dokonuje oceny wniosków szkół, o których mowa § 6 ust. 2, pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie pod względem formalnym podlegają:

- 1) złożenie wniosku przez szkołę uprawnioną do ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 3) złożenie przez szkołę nie więcej niż jednego wniosku;
- 4) zgodność wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 5) podpisanie wniosku szkoły przez dyrektora szkoły albo osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły.

3. Jeżeli wniosek szkoły nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 2 nie podlega ocenie merytorycznej.

4. Ocenie pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem rodzaju realizowanego zadania, podlega:

- 1) liczba uczniów w szkole:
 - a) do 70 uczniów – 3 punkty,
 - b) od 71 do 250 uczniów – 2 punkty,
 - c) powyżej 250 uczniów – 1 punkt;
- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę – maksymalnie 4 punkty:
 - a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - c) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 2 punkty,
 - d) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 1 punkt,
 - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący – 2 punkty;
- 3) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 4 punktów;
- 4) zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 6 punktów.

5. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 4, ze wskazaniem w odniesieniu do poszczególnych szkół wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 9.
- 2) wykaz szkół, których wnioski nie podlegały ocenie z powodu, o którym mowa w ust. 3;
- 3) datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków zespołu.

§ 11. 1. Wojewoda, w ramach kwoty środków budżetu państwa przypadających na dane województwo, podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 6, szkoły, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, wraz wysokością tego wsparcia.

2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego oraz wskazaniem organów prowadzących te szkoły jest publikowany niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu wojewódzkiego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazu szkół, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, pisemnie zawiadamia o tym wojewodę, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie wojewody w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, wojewoda przyznaje jako wsparcie finansowe organom prowadzącym, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 6, kolejne szkoły, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, wraz z wysokością tego wsparcia.

5. W przypadku gdy łączna kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez szkoły, które zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 9 ust. 6, uzyskały taką samą liczbę punktów i powinny otrzymać wsparcie finansowe jako ostatnie, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym te szkoły w drodze losowania.

6. W przypadku gdy kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez szkołę, która zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 9 ust. 6, powinna otrzymać wsparcie finansowe jako ostatnia, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym kolejną szkołę, której wnioskowana kwota wsparcia finansowego mieści się w kwocie środków budżetu państwa przypadających na dane województwo.

§ 12. 1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w ramach kwoty środków budżetu, o której mowa w § 5 ust. 4, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 5, podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom artystycznym, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, dla których jest organem prowadzącym.

2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego jest publikowany niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazów szkół, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego, pisemnie zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, minister przyznaje jako wsparcie finansowe kolejnej szkole na podstawie protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 5.

§ 13. Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazują ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazów, o których mowa odpowiednio w § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2, zbiorcze informacje o wysokości kwot wsparcia finansowego przyznanych poszczególnych szkołom wraz z kopiami protokołów, o których mowa w § 9 ust. 6 i § 10 ust. 5.

§ 14. 1. Wojewoda udziela dotacji organom prowadzącym szkoły objęte wsparciem finansowym, na podstawie umowy zawartej z organem prowadzącym zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.¹⁾).

2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zwiększaniu budżetu wojewodów przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693.

3. Wojewoda przekazuje organom prowadzącym, o których mowa w ust. 1, środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jednak nie później niż w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 4) 2022 – w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.
- 5) 2023 – w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.

4. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie finansowe, mając na uwadze postanowienia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 15. 1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazuje środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego szkołom, o których mowa w § 12 ust. 1, objętym wsparciem finansowym w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.

2. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kontroluje sposób i terminowość wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie finansowe.

§ 16. 1. Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, objęte wsparciem finansowym składają organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Szkoły artystyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, objęte wsparciem finansowym składają temu ministrowi sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego 2020 r.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 2) efekty zrealizowanego zadania;
- 3) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 17. 1. Organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, objęte wsparciem finansowym składają wojewodom zbiorcze sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organu prowadzącego;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 18. Wojewoda, w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku szkolnym i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie liczby organów prowadzących, szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organów prowadzących szkoły;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 19. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r., dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku szkolnym i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 20. Dla celów bieżącego monitoringu realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły, organy prowadzące

szkoły i wojewodowie są obowiązani do udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

PREZES RADY MINISTRÓW